



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, Климов пер., д.2а, литер А; пер., Макаренко, д. 8, литер А: ул., Лабутина, д.8,
литер А, Лен.обл., Гатчинский район, пгт Вырица, ул. Сергучевская, д.23, литер А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З; тел/ф
(812)714-33-93, e/mail dou41@adm-tdu.spb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 12.12.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

_____ Н.Л.Смирнова
Приказ № 12/10 от 12.12.2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 3 от 13.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – «Детская загородная дача»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) «Загородная дача» (далее «Дача») и не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Месторасположение структурного подразделения: 188380, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт Вырица, ул. Сергучевская, д.23, лит. А,Б,В,Е,Д,Ж,; УЛ. Румянцева, д. 22, лит.А,Б,В

1.3. Структурное подразделение «Дача» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБДОУ № 41, структурного подразделения «Загородная дача», разработанную им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, обеспечивает воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

1.4. Режим работы «Дачи» с июня по август, 76 календарных дней. Часы работы круглосуточно.

1.4.1. Комплектование контингента воспитанников «Детской загородной дачи» проводится ежегодно в период с 1 апреля по 1 мая.

На «Даче» функционирует 4 группы для воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет

1.5. Основными задачами структурного подразделения «Дача» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.6. Структурное подразделение «Загородная дача» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - устав), настоящим положением, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности структурного подразделения ГБДОУ № 41 «Детская загородная дача»

2.1. Структурное подразделение «Загородная дача» пользуется расчетным счетом и печатью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.2. Структурное подразделение «Дача» не имеет самостоятельного баланса и осуществляет бухгалтерский учет через Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.3. Режим работы структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.

2.4. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении «Дача» обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

2.7. Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

III. Комплектование структурного подразделения «Детская загородная дача»

3.1. Комплектование контингента воспитанников «Детской загородной дачи» проводится ежегодно в период с 1 апреля по 1 мая.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 3 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Наполняемость группы - до 20 воспитанников.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения ГБДОУ № 41 «Дача» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.

4.7. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.9. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:
- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление структурным подразделением «Детская загородная дача»

5.1. Управление структурным подразделением «Дача» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением «Дача» осуществляет руководитель Учреждения.

VI. Имущество и средства структурного подразделения «Детская загородная дача»

6.1. В целях обеспечения оздоровительной деятельности в соответствии с Уставом ГБДОУ и данным Положением имущество закрепляется на праве оперативного управления. Имущество является государственной собственностью субъекта РФ - Санкт - Петербурга.

6.2. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за структурным подразделением учреждения собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.6. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.