

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2018
Председатель _____ /Н.Л.Смирнова/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
_____/Н.Л.Смирнова/
Приказ № 8/п от 31.08.2018

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 30.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
«О службе здоровья
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ или заместитель заведующего ГБДОУ.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.3. В состав Службы здоровья могут входить: заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего ГБДОУ, методист, врач и медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №27»).

4.4. Служба здоровья проводит заседания, не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников,

а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ; способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.