

Принято:

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2018
Председатель _____ /Н.Л.Смирнова/

С учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада №41 Адмиралтейского района СПб

Протокол от 31.08.2018 № 1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
_____/Н.Л.Смирнова/
Приказ № 8/п от 31.08.2018

Положение

**«О порядке разработки и утверждения программы развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее-Программа развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития ГБДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт – Петербурга (далее - Учреждении) в соответствии с его уставом.

1.3.Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Учреждения.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития Учреждения, создание системы лично-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие обучающихся, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Ключевыми задачами Программы являются:

- создание условий для обеспечения обучающихся дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы лично-ориентированного образовательного пространства;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;
- развитие индивидуального подхода к обучающимся на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся дошкольного образовательного учреждения;
- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов

- развитие системы дополнительного образования обучающихся за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального статуса Учреждения.

1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014года № 295;
- Закон Правительства Санкт-Петербурга «Закон об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 г. № 461-83
- Устава Учреждения

2. Структура Программы развития образовательного учреждения

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4.Программа включает в себя следующие структурные элементы:

2.4.1.Титульный лист. Образец титульного листа представлен в приложении 1.

2.4.2.Содержание.

2.4.3. Паспорт Программы.

Паспорт Программы представляется в виде таблицы, в которой отражены следующие параметры: основания для разработки программы, цель программы, основные задачи, мероприятия или проекты программы, ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы, система организации контроля за выполнением программы, ФИО, должность, телефон руководителя программы, объем и источники финансирования, сайт Образовательного учреждения в интернете, приказ об утверждении программы

2.4.4. Введение.

В этом разделе указывается актуальность Программы, основные стратегические нормативные документы, региональные особенности, краткое описание формы.

2.4.5 Информационная справка об образовательном учреждении.

Включает в себя подробную информацию об учреждении, реквизиты, требования, содержание коррекционной работы

2.4.6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения.

который информирует об особенностях образовательного процесса, анализ условий осуществления образовательного процесса, о результатах деятельности, обеспечение кадрами, финансовых ресурсах, перспективах развития.

2.4.7. SWOT-анализ потенциала развития Учреждения:

анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз внутренних факторов (оценка актуального состояния внутреннего потенциала Образовательного учреждения) и внешних факторов (оценка перспектив развития Образовательного учреждения в соответствии с изменениями внешней среды).

2.4.8. Миссия / Концепция развития Учреждения

Включает в себя систему ценностей, функции деятельности, модель развития, принципы построения программы развития, описание концептуальной модели развития

2.4.9. Цели и задачи Программы

2.4.10 Концепция и стратегия развития ГБДОУ

2.4.11 Презентация основных направлений и целевых проектов.

Целевые проекты:

Управление качеством образования, Информатизация образования, Ответственное родительство, Здоровье в детском саду «Здоровый малыш»

Развитие потенциала педагогов, Разные и равные.

2.4.12. Условия реализации программы развития:

психолого-педагогические, методические, план действий по реализации программы.

2.4.13. Оценка возникающих рисков при реализации программы.

2.4.14. Управление реализацией программы развития.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).

3.3. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель Образовательного учреждения;
- заместители руководителя Образовательного учреждения;
- педагогические работники Образовательного учреждения;
- представители совета родителей Учреждения;
- при необходимости другие компетентные представители

3.4. При подготовке к разработке Программы руководитель

Образовательного учреждения проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график разработки программы, структура в соответствии нормативными документами;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

3.5. Руководитель Образовательного учреждения на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы.

3.6. Материалы, полученные в результате разработки направлений Программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта Программы.

3.7. Лицо, ответственное за оформление проекта Программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта Программы в соответствии со структурой.

3.8. Руководитель Образовательного учреждения

проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные

вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта Программы.

3.9. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель Образовательного учреждения назначает срок для окончательного рассмотрения Программы.

3.10. После окончательного рассмотрения проекта Программы итоговый проект направляется на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.11. После рассмотрения Программа направляется для согласования учредителю.

3.12. После согласования с учредителем Программа утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу