

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 41 Адмиралтейского района СПб
_____ Гарайс А.О.

Приказ от 19.03.2025 № 31/1

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в ГБДОУ № 41 Адмиралтейского района СПб**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Внести в повестку совещания при руководителе ДОУ вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	Март 2025г.	Зам.заведующего по ВР Афлеева В.С.	Исполнено
2	Провести совещание с воспитателями ДОУ по вопросам: 1).Анализ нормативных правовых актов в ДОУ. Связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи .47Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции.	Март 2025г.	Заведующий Гарайс А.О.	Исполнено
3	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.	Март 2025г.	Документовед Козлова Е.Ю.	Исполнено
4	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки.	Март 2025г.	Зам.заведующего по ВР Афлеева В.С.	Исполнено

5	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ.	Март 2025г.	Ответственный за сопровождение сайта ДОУ, Полищук Т.С.	Исполнено
6	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.	Март 2025г.	Специалист по кадрам Козлова Е.Ю.	Исполнено
7	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты.	Март 2025г.	Специалист по кадрам Козлова Е.Ю.	Исполнено
8	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.	Март 2025г.	Ответственный за сопровождение сайта ДОУ, Полищук Т.С.	Исполнено
9	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, несвязанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Зам.заведующего по ВР Афлеева В.С.	Исполнено
10	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников .	Постоянно	Зам.заведующего по ВР Афлеева В.С.	Исполнено
11	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторинга.	Постоянно	Методист Головина В.А.	Исполнено